

Estimados profesores y profesoras:

Para solicitar la reposición de clase ingrese en el enlace de acuerdo a la División que requiera enviar la solicitud:

- **Reposición de clase División de Estudios Profesionales**

<https://forms.gle/zYKYp3gZa2JPz3Jn9>

## GUÍA RÁPIDA REPOSICIONES 2026-2 ESCOLARIZADO

- **Reposiciones de clase División de Estudios de Posgrado**

<https://forms.gle/PCWfVsy4hthjDPyx6>

## GUÍA RÁPIDA REPOSICIONES 2026-2 POSGRADO

Sin más por el momento, quedo atenta a cualquier duda o comentario.

# Si no puede visualizar el Programa, dar clic aquí



Facultad de Contaduría y Administración  
Secretaría de Personal Docente



**Período para Reposición de clases**  
**Del lunes 23 de marzo al sábado 23 de mayo de 2026**  
**Semestre 2026-2**

Para solicitar la reposición de clase el profesor completará el siguiente formulario "**Solicitud de salón para reposición de clase**" de acuerdo a la División a la que requiera enviar la solicitud. Para ello debe abrir el enlace o escanear el código QR según corresponda el grupo.

 **División de Estudios Profesionales**  
**(Escolarizado y Cursos**  
**Extracurriculares)**  
<https://forms.gle/zYKYp3gZa2JPz3Jn9>

**División de Estudios de Posgrado**  
**(Especializaciones y Maestrías)**   
<https://forms.gle/PCWfVsy4hthjDPyx6>

## Lineamientos de operación para reposición de clase

1. Antes de llenar el formulario, **deberá ponerse de acuerdo con sus alumnos de manera anticipada** sobre el día y la hora de la reposición. Lo anterior, **para evitar cambios y cancelaciones** que afecten la programación de salones de la Facultad.
2. La solicitud será a través del formulario y deberá ser llenado, **únicamente por el académico**. (Consultar la **GUÍA RÁPIDA** que se encuentra al final de estos lineamientos).
3. Solo se podrá realizar una reposición al día por cada grupo asignado. **Cada reposición deberá ser equivalente al mismo número de horas que imparte por clase. No se puede reponer clase a dos grupos en el mismo horario.**
4. La reposición de clase deberá ser un día distinto al que imparte clase al grupo y esta no deberá interferir con las demás clases de los grupos impartidos por el académico.
5. La reposición de clase deberá programarse **dentro del mismo turno de clase** (matutino 7:00 a 13:00 hrs. o vespertino 16:00 a 22:00 hrs.), según corresponda, a excepción del sábado de 7:00 a 13:00 hrs.\* En el caso de los profesores que imparten asignaturas de Negocios Internacionales deberán solicitar reposiciones en los horarios establecidos (7:00, 9:00, 11:00, 13:00, 16:00, 18:00 y 20:00 horas), según corresponda su solicitud.
6. La reposición deberá **ser solicitada con tres días hábiles de anticipación** (de lunes a viernes).
7. La **notificación** de la asignación de salón, **se le dará a través del envío de un correo electrónico**, mismo que servirá de acuse del trámite realizado por el profesor.
8. El número máximo de reposiciones durante el semestre **son dos por grupo**; una vez realizado el trámite **si el profesor no asiste o cancela la solicitud, ésta contará como una reposición a las que tiene derecho y ya no será posible reponerla.**
9. **La reposición se considera "realizada", una vez que el profesor registre su huella en el lector biométrico, en el día y hora programada e imparta su clase. Deberá verificar, además, que el personal encargado de la sala de profesores, le muestre en la pantalla de la computadora que su asistencia de la reposición se encuentra en el sistema.**
10. Durante el semestre, **el profesor podrá solicitar su estatus de asistencia** con el personal de la sala de profesores y/o directamente al Departamento de Control Docente de la Secretaría de Personal Docente. Lo anterior para llevar el control de su registro de asistencia, faltas y reposiciones.
11. **En caso de aclaraciones de alguna incidencia no deberá exceder de 15 días hábiles, posteriores a esta.**

Los siguientes puntos solo afectan a la División de Estudios Profesionales:

11. En el caso de solicitar **un préstamo de salón para aplicar examen**, deberá ser el mismo día y hora programada a su asignatura, el cual se asignará de acuerdo a la disponibilidad de salones.
12. En caso de una clase extra, esta deberá solicitarse **del 18 al 20 de junio de 2026** (examen "B"), y se asignará de acuerdo con la disponibilidad de salones.
13. **El préstamo de salón y la clase extra no tendrán el mismo efecto que una reposición de clase.**
14. En caso de incumplimiento de algunos de los lineamientos podrá ser motivo de cancelación de la solicitud o anulación de la reposición.

\*En el caso de la División de Estudios de Posgrado no aplica este punto.

Atentamente  
L.A. Jesús Mata Pacheco  
Secretario

Atentamente  
**"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"**  
Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 23 de marzo de 2026

L.A. Jesús Mata Pacheco  
Secretario